



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Servizio Ispettivo e formazione del personale*

## AVVISO PUBBLICO

per la selezione di esperti formatori per la conduzione dei Laboratori Formativi previsti nel piano di formazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova nell'anno scolastico 2020/2021.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge n. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.M. 850/2015, “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107”, in particolare l’art. 8 (Laboratori Formativi);

**VISTO** il comma 5 del richiamato articolo 8 del D. M. 850/2015: “Per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante”;

**VISTI** gli articoli n. 63 e seg. del CCNL/2007 relativi alla programmazione e svolgimento dell’attività di formazione del personale della scuola;

**VISTA** la nota MI prot. AOODGPER n. 28730 del 21.09.2020, “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2020-2021” ;

**VISTE** le note USR Sardegna relative alla formazione dei docenti neoassunti o in passaggio di ruolo nel corrente anno scolastico, prot. n. 14266 dell’25/9/2020 e n. 17996 del 11/11/2020;

**VISTA** la nota MI prot. AOODGPER n. 1690 del 14/01/2020 , “Fondi Formazione docenti neoassunti in ruolo, Formazione Dirigenti scolastici neoassunti in ruolo, Formazione DSGA neoassunti in ruolo, Piano di Formazione dei docenti, Piano di Formazione dei docenti per l'educazione civica - a. s. 2020/2021;

**VISTO** il D.l. n. 326/1995 relativo alla misura dei compensi del personale impiegato nell’attività di formazione;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere al reclutamento di formatori esperti per l’attuazione dei laboratori Formativi inerenti il periodo di formazione e prova dei docenti e educatori neoassunti o in passaggio di ruolo;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Servizio Ispettivo e formazione del personale*

**EMANA**

il seguente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di FORMATORI ESPERTI per l'affidamento, mediante contratto di diritto privato, di un incarico per lo svolgimento e la conduzione dell'attività dei Laboratori Formativi per i docenti e educatori neoassunti o in passaggio di ruolo.

La prestazione richiesta sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva, in coerenza con le indicazioni metodologiche-organizzative previste da questo USR.

**ART.1 – OGGETTO**

Il presente avviso concerne la selezione di formatori esperti per l'attività di docenza nei Laboratori Formativi dedicati ai docenti e educatori neoassunti o in passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2020/2021, le cui tematiche sono indicate nell'art.3 del presente bando.

L'incarico sarà attribuito dalla commissione tecnica nominata allo scopo dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, dopo esame dei curricula presentati dai candidati.

I formatori esperti saranno individuati tenendo conto delle necessità determinate dalla complessa organizzazione dei diversi cicli scolastici, dal numero dei docenti e educatori neoassunti o in passaggio di ruolo e dal numero dei laboratori da attivare, nonché dalle aree tematiche scelte dal personale in formazione.

**ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Come previsto dal citato D.M. n.850/2015 all'art.8 comma 5, per la conduzione dei laboratori formativi sono designati, prioritariamente, formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante.

**ART.3 – AREE TEMATICHE DEI LABORATORI FORMATIVI**

Per la realizzazione della suddetta attività di formazione saranno selezionati formatori esperti nelle seguenti aree tematiche:

**LAB1 - EFFICACI STRATEGIE DI REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

**LAB2 - PROSPETTIVE PEDAGOGICHE, COMUNICATIVE E PROBLEMATICHE DELLA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)**

**LAB3 - LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEGLI STUDENTI, L'UTILIZZO RESPONSABILE DI INTERNET, LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL CONTRASTO AL CYBERBULLISMO**

**LAB4 - IL CODING E IL COMPUTATIONAL THINKING NELLA DIDATTICA**

**LAB5 - IL NUOVO INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA, DI CUI ALLA LEGGE 20 AGOSTO 2019, N.92**

**LAB6 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**LAB7 - VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI ED ESAME DI STATO NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Servizio Ispettivo e formazione del personale*

#### **ART.4 – STRUTTURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LABORATORI**

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 8 del DM 850/2015, le attività di ciascun laboratorio saranno caratterizzate dall'adozione di metodologie laboratoriali di scambio professionale, di ricerca-azione, di rielaborazione/approfondimento e produzione di percorsi didattici, su contenuti strettamente attinenti all'insegnamento e alla specifica tematica laboratoriale. A seguito dell'emergenza pandemica SARS-CoV-2 le attività previste si svolgeranno, esclusivamente, in modalità telematica a distanza. Ogni laboratorio avrà la durata di quattro ore (attività sincrona). L'ALLEGATO 2 al presente bando riporta la proposta tematica e metodologica a cui il formatore esperto dovrà fare riferimento. L'ALLEGATO 3 schematizza la struttura organizzativa del singolo laboratorio.

#### **ART.5 – RIALLINEAMENTO ORGANIZZATIVO COMPETENZE**

Allo scopo di chiarire dubbi organizzativi e/o didattici, di fornire ulteriori indicazioni operative che si rendessero necessarie per offrire l'adeguata e omogenea qualità formativa a tutti i partecipanti, precedentemente all'inizio dei laboratori e in orario pomeridiano l'ufficio ispettivo e formazione del personale dell'USR organizzerà, in modalità telematica a distanza, un apposito incontro con i formatori di "riallineamento organizzativo delle competenze". La partecipazione a tale incontro è prerequisite necessario per l'affidamento dell'incarico.

#### **ART.6 – PIATTAFORMA UTILIZZATA, TEMATICHE SELEZIONABILI e CALENDARIO**

I laboratori formativi si svolgeranno, esclusivamente in modalità telematica a distanza, utilizzando l'applicativo Meet di GSuite. I laboratori si terranno, dalle ore 15<sup>00</sup> alle ore 19<sup>00</sup> secondo il calendario indicato nell' ALLEGATO 1. Considerando l'elevato numero di laboratori e l'elevato numero di partecipanti non sarà possibile, se non per gravi e giustificati motivi o cause di forza maggiore, modificare il suddetto calendario.

Ciascun candidato, utilizzando il MODULO B potrà selezionare:

- a) un massimo di due tematiche;
- b) un massimo di quattro laboratori per ogni tematica selezionata;
- c) un massimo di un laboratorio al giorno.

In caso di errori e/o indicazioni non interpretabili, la scelta non sarà considerata valida.

#### **ART.7 – PROFILO**

L'esperto formatore, al fine di garantire un efficace svolgimento delle attività laboratoriali e delle azioni ad esse correlate, deve possedere approfondite conoscenze riguardo alla tematica di candidatura, scopi e finalità del percorso didattico formativo dei docenti neoassunti. Deve inoltre possedere le seguenti:

- a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con i docenti partecipanti al laboratorio;
- b) abilità: buon utilizzo della rete, dell'applicativo Meet e di Drive nella realtà Google nonché dei tipici strumenti software maggiormente utilizzati nella didattica;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Servizio Ispettivo e formazione del personale*

#### **ART.8 – OBBLIGHI dell' ESPERTO FORMATORE**

L'esperto formatore dovrà:

- 1- partecipare all'incontro di riallineamento organizzativo delle competenze;
- 2- creare, tramite Meet, l'evento necessario allo svolgimento del laboratorio almeno 48 ore prima della data prevista;
- 3- gestire l'accesso dei docenti neoassunti alla videoconferenza relativa al laboratorio;
- 4- condurre l'attività del laboratorio a lui assegnato, secondo il calendario dell'ALLEGATO 1 e secondo la struttura indicata nell'ALLEGATO 3 del presente avviso;
- 5- coordinare e supportare l'attività laboratoriale, gestendo le interazioni tra i partecipanti al laboratorio;
- 6- dopo l'apertura da parte di personale dell'ufficio ispettivo e formazione dell'USR del foglio firme di ingresso e del foglio firme di uscita, supporterà i partecipanti durante l'apposizione della firma;
- 7- documentare lo svolgimento dell'attività di formazione laboratoriale al Dirigente Scolastico della scuola polo di riferimento, attraverso la compilazione di una relazione finale. La stesura di tale relazione dovrà avvenire utilizzando, esclusivamente, il format predisposto dall'ufficio ispettivo e formazione del personale scolastico dell'USR.

#### **ART.9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, da compilare secondo il MODELLO A, deve essere presentata esclusivamente in formato digitale, tramite Posta Elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo **[direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)** e p.c. all'indirizzo **[verter.bertoloni@posta.istruzione.it](mailto:verter.bertoloni@posta.istruzione.it)** .

Nel campo oggetto della mail di cui sopra, deve essere apposta la seguente dicitura: **"CANDIDATURA IN QUALITÀ DI FORMATORE ESPERTO A CONDURRE SVOLGERE L'ATTIVITÀ DEI LABORATORI FORMATIVI PER I DOCENTI NEOASSUNTI O IN PASSAGGIO DI RUOLO – A.S. 2020/2021.**

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è SABATO 13 MARZO 2021.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi (anche tecnologici) comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda di partecipazione, gli interessati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. dichiarazione di scelta dei laboratori per i quali ci si candida, redatta utilizzando il MODULO B;
2. CV in formato Europass firmato, di massimo 6 (sei) pagine, in cui devono essere indicati espressamente i titoli di studio e i periodi di esperienza pregressa (attività svolte, committente, durata, periodo), rilevanti ai fini dell'attestazione dei requisiti professionali;
3. Autocertificazione a norma di legge sui titoli posseduti e l'attività svolta, redatta utilizzando il MODULO C;
4. Copia (chiara e leggibile) del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione domande prive di uno qualunque dei suddetti documenti. Si precisa inoltre che non devono essere allegate copie di titoli o documenti non richiesti.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Servizio Ispettivo e formazione del personale*

#### **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande e i documenti allegati saranno valutati secondo quanto previsto dalle tabelle di cui al MODELLO C: ai titoli professionali sarà assegnato un punteggio massimo di 80 punti e ai titoli culturali un punteggio massimo di 20 punti.

#### **ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione comparata dei titoli sarà effettuata da apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, composta da un presidente e da due componenti designati tra il personale in servizio presso l'USR Sardegna. Ai componenti della commissione non spettano compensi, emolumenti, indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese o altre utilità, comunque denominate.

Al termine della procedura di selezione, la commissione formulerà la graduatoria di merito provvisoria, suddivisa per ciascuna area tematica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito USR Sardegna, e riportata sul sito dedicato alla formazione dei neoassunti <https://www.istruzione.sardegna.it/Formazione/>. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Direttore Generale dell'USR Sardegna entro tre giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'USR Sardegna.

Entro il 23 marzo 2021, valutati gli eventuali reclami pervenuti, avverrà la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito dell'U.S.R. per la Sardegna, assolvendo ad ogni onere di pubblicità e notifica.

#### **ART. 12 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

All'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva, ai candidati selezionati verrà inviata, da parte dell'USR per la Sardegna, tramite PEO, comunicazione di assegnazione dell'incarico.

Gli stessi dovranno comunicare, sempre tramite PEO all'indirizzo indicato nella comunicazione, entro ventiquattro ore, l'accettazione della nomina. In caso di mancata accettazione o risposta nei tempi e nei modi indicati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART.13 – CONTRATTUALIZZAZIONE E COMPENSO PER L'ATTIVITA' SVOLTA**

Il formatore esperto selezionato dovrà contattare la scuola polo indicata nella comunicazione di incarico affinché si possa procedere alla stipula del contratto. Nel caso in cui l'esperto selezionato sia dipendente della P.A., dovrà necessariamente presentare autorizzazione del proprio superiore gerarchico allo svolgimento dell'incarico.

Come indicato dal D.l. 326/1995, il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, è quantificabile in € 44,83 Lordo Stato (onnicomprensivi di oneri fiscali e previdenziali) per ogni ora di attività di formazione sincrona effettuata ed autorizzata come da relativo incarico.



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

#### *Direzione Generale- Servizio Ispettivo e formazione del personale*

La liquidazione dei compensi avverrà al termine di tutte le attività formative, solo dopo la presentazione alla scuola polo, da parte dell'esperto formatore, della relazione finale (una relazione per ogni laboratorio) e comunque non prima dell'effettivo accredito del finanziamento da parte del competente ufficio della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione.

#### **ART. 14 – DIVIETO DI CUMULO, INCOMPATIBILITÀ, ASPETTATIVE**

Il contratto di lavoro non può essere cumulato con borse di studio o con assegni di ricerca salvo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di riferimento.

#### **ART.15 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. Del presente bando viene data diffusione attraverso il sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna e trasmesso per posta elettronica (dall'indirizzo [direzionetecnica.sardegna@istruzione.it](mailto:direzionetecnica.sardegna@istruzione.it)) a tutte le istituzioni scolastiche della Regione Sardegna.

#### **ART.16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - "GDPR"- ) . L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, in qualità di titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa i dati che si richiede di inserire.

1) **TRATTAMENTO DEI DATI** - Ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia. Il trattamento dei sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. I dati forniti saranno trattati (anche nel rispetto delle condizioni di liceità ex art.6 reg UE 679/2016), anche in forma elettronica, solo da personale incaricato dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per finalità statistiche/organizzative legate alla miglior organizzazione dell'esame di stato 2020 del secondo ciclo di istruzione;

2) **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel rispetto dell'art.5 del GDPR 679/2016, eventuali dati personali (non richiesti ma comunque inseriti) saranno altresì adeguati; gli stessi dati, inoltre, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali saranno conservati, a livello locale, presso i server situati nella sede dell'USR per la Sardegna;

3) **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679; la base giuridica di tali trattamenti (ex art. 6 GDPR) è costituita dal perseguimento dell'interesse pubblico della Pubblica Amministrazione titolare del trattamento e dagli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge;



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

#### *Direzione Generale - Servizio Ispettivo e formazione del personale*

- 4) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - titolare del trattamento dei dati è l'USR per la Sardegna, con sede in Cagliari (09131), via Giudice Guglielmo, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, Email: (direzione-sardegna@istruzione.it);
- 5) **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Data Protection Officer, DPO)** - il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. E-mail: rpd@istruzione.it;
- 6) **DATI SENSIBILI** - la richiesta dei dati presente nel seguente modulo non ha ad oggetto categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili") o dati relativi a condanne penali e reati. Pertanto nelle parti che consentono risposte libere non devono essere inseriti dati sensibili o giudiziari;
- 7) **PROCESSI AUTOMATIZZATI** - la presente raccolta di dati non prevede trattamenti automatizzati o di qualsiasi profilazione dei dati conferiti;
- 8) **CONFERIMENTO DEI DATI** - Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabili per la creazione della graduatoria degli esperti; il loro mancato inserimento comporta l'impossibilità di valutare le richieste dell'esperto;
- 9) **TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI** - La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero;
- 10) **DIRITTI DELL'INTERESSATO** - L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR);
  - Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR);
  - Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR);
  - Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR);
  - Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR);
  - Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR);
  - Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR).

Il Direttore Generale  
**dott. Francesco FELIZIANI**